

CODICE ETICO DI GB & PARTNERS SRL

PREMESSA

La società GB & Partners Srl (“**Società**”) riconosce che la correttezza, l'integrità, la trasparenza e il rispetto della legge costituiscono valori fondamentali nello svolgimento della propria attività imprenditoriale.

Il presente Codice Etico individua i principi e le regole di comportamento ai quali la Società ispira la propria organizzazione, le proprie decisioni e i rapporti con tutti i soggetti con i quali entra in contatto nello svolgimento della propria attività.

La Società ritiene che il perseguimento degli obiettivi economici debba avvenire nel pieno rispetto della dignità della persona, della tutela dell'ambiente, della sicurezza sul lavoro, della concorrenza leale e dei principi di correttezza professionale.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di governance aziendale e rappresenta il riferimento per l'adozione delle procedure interne, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché delle politiche di compliance adottate dalla Società.

Articolo 1

Finalità del Codice Etico

1.1 Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi e le regole di comportamento cui devono attenersi tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o per conto della Società.

1.2 Il Codice persegue, in particolare, le seguenti finalità:

- a) promuovere una cultura aziendale fondata sull'etica, sulla legalità e sulla responsabilità;
- b) assicurare lo svolgimento delle attività aziendali nel rispetto della normativa applicabile;
- c) tutelare la reputazione, l'affidabilità e il patrimonio della Società;
- d) favorire rapporti improntati alla correttezza, alla trasparenza e alla buona fede con clienti, fornitori, dipendenti, consulenti, partner commerciali, istituzioni e ogni altro interlocutore;
- e) prevenire comportamenti illeciti, fraudolenti, discriminatori o comunque contrari ai principi del presente Codice;
- f) contribuire allo sviluppo sostenibile della Società e della propria filiera produttiva.

1.3 L'osservanza del presente Codice costituisce elemento essenziale del rapporto fiduciario tra la Società e i propri destinatari.

Articolo 2

Ambito di applicazione e destinatari

2.1 Il presente Codice si applica agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti, agli agenti, ai procuratori, ai prestatori d'opera e, più in generale, a tutti coloro che operano, anche temporaneamente, in nome, per conto o nell'interesse della Società.

2.2 La Società promuove altresì l'adesione ai principi del presente Codice da parte dei fornitori, dei subfornitori, dei partner commerciali e di ogni altro soggetto con il quale intrattienga rapporti d'affari, favorendone la diffusione anche mediante specifiche clausole contrattuali.

2.3 Ciascun destinatario è tenuto a conoscere il contenuto del presente Codice, ad osservarne le disposizioni e a contribuire attivamente alla diffusione dei principi in esso contenuti.

2.4 Nessuno può invocare la mancata conoscenza del Codice quale giustificazione di comportamenti contrari ai principi nello stesso stabiliti.

Articolo 3

Missione, valori e principi etici

3.1 La Società opera con l'obiettivo di offrire ai propri clienti prodotti e servizi di elevata qualità, perseguendo una crescita imprenditoriale sostenibile e durevole, fondata sull'innovazione, sull'affidabilità e sulla valorizzazione delle persone.

3.2 Nello svolgimento della propria attività la Società si ispira ai seguenti valori fondamentali:

- a) **Legalità**, quale rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- b) **Integrità**, quale rifiuto di qualsiasi comportamento scorretto, fraudolento o contrario ai principi etici;
- c) **Correttezza**, quale lealtà nei rapporti con tutti gli interlocutori;
- d) **Trasparenza**, quale chiarezza, completezza e veridicità delle informazioni e dei comportamenti;
- e) **Responsabilità**, quale consapevolezza delle conseguenze delle proprie decisioni e delle proprie azioni;
- f) **Professionalità**, quale costante impegno al miglioramento delle competenze, della qualità e dell'efficienza;
- g) **Centralità della persona**, quale rispetto della dignità, della sicurezza e della valorizzazione di ogni individuo;
- h) **Tutela dell'ambiente**, quale impegno a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e a promuovere l'utilizzo responsabile delle risorse;
- i) **Qualità e miglioramento continuo**, quali principi fondamentali dell'organizzazione aziendale e dei rapporti con clienti e fornitori.

3.3 La Società considera tali valori parte integrante della propria identità aziendale e richiede che ogni decisione, comportamento o attività sia coerente con essi.

3.4 Nessun risultato economico o obiettivo commerciale può essere perseguito mediante comportamenti contrari alla legge, al presente Codice o ai principi di correttezza e buona fede.

Articolo 4

Legalità, compliance e controlli interni

4.1 La Società considera il rispetto della legge un principio imprescindibile della propria attività e richiede a tutti i Destinatari del presente Codice di operare nel pieno rispetto della normativa applicabile, nazionale, europea e internazionale, nonché delle procedure aziendali e delle disposizioni interne adottate dalla Società.

4.2 In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare comportamenti contrari alla legge, al presente Codice Etico o ai principi di correttezza, buona fede e lealtà commerciale.

4.3 Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza, responsabilità, trasparenza e collaborazione, contribuendo alla prevenzione dei rischi legali, operativi e reputazionali cui la Società potrebbe essere esposta.

4.4 La Società promuove un sistema di controllo interno volto ad assicurare:

- a) il rispetto delle disposizioni normative;
- b) la corretta gestione delle attività aziendali;
- c) la prevenzione di comportamenti illeciti;
- d) l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali;
- e) la tutela del patrimonio aziendale.

4.5 I Destinatari sono tenuti a collaborare con gli organi di controllo interni ed esterni, fornendo informazioni complete, veritiere e tempestive.

4.6 La Società promuove la diffusione di una cultura della compliance quale elemento essenziale della propria organizzazione aziendale e del proprio sistema di governo societario.

Articolo 5

Integrità nella gestione aziendale

5.1 Tutte le operazioni aziendali devono essere ispirate ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità e verificabilità.

5.2 Ogni operazione deve essere:

- a) preventivamente autorizzata secondo il sistema delle deleghe aziendali;
- b) correttamente documentata;
- c) registrata in modo completo, veritiero e tempestivo;
- d) verificabile anche successivamente.

5.3 La documentazione aziendale deve rappresentare fedelmente i fatti gestionali cui si riferisce e deve consentire la ricostruzione delle responsabilità decisionali, autorizzative ed operative.

5.4 È fatto divieto di:

- a) predisporre documentazione falsa o incompleta;
- b) occultare informazioni rilevanti;
- c) alterare registrazioni contabili o amministrative;
- d) utilizzare fondi aziendali per finalità diverse da quelle autorizzate;
- e) effettuare operazioni prive di adeguata giustificazione economica o commerciale.

5.5 Ogni Destinatario è responsabile della correttezza della documentazione predisposta nell'ambito delle proprie competenze.

Articolo 6

Rapporti con soci, clienti, fornitori e partner commerciali

6.1 Principi generali

La Società impronta i rapporti con tutti i propri interlocutori ai principi di correttezza, imparzialità, buona fede, trasparenza, professionalità e reciproco rispetto.

La Società promuove rapporti commerciali fondati sulla fiducia reciproca e sulla creazione di valore nel lungo periodo.

6.2 Rapporti con i soci

La Società garantisce ai soci informazioni corrette, complete, tempestive e non fuorvianti, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di trasparenza societaria.

Ogni informazione destinata ai soci deve essere predisposta con criteri di chiarezza, veridicità e completezza.

6.3 Rapporti con i clienti

La soddisfazione del cliente costituisce uno degli obiettivi fondamentali della Società.

La Società si impegna a:

- fornire prodotti e servizi conformi agli standard qualitativi concordati;
- garantire correttezza, trasparenza e professionalità nei rapporti commerciali;
- fornire informazioni complete e veritiere;
- gestire con tempestività eventuali reclami;
- perseguire il miglioramento continuo della qualità.

È vietato assumere comportamenti ingannevoli, scorretti o suscettibili di alterare il rapporto fiduciario con il cliente.

6.4 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori avviene esclusivamente sulla base di criteri oggettivi, quali:

- competenza tecnica;
- qualità;
- affidabilità;
- solidità economica;
- competitività;
- sostenibilità;
- conformità normativa;
- capacità di garantire continuità produttiva.

La Società promuove rapporti improntati alla collaborazione, alla correttezza e alla reciproca trasparenza.

Non sono ammessi favoritismi, discriminazioni o trattamenti preferenziali non giustificati da valutazioni oggettive.

6.5 Supply Chain Responsabile

La Società considera la propria filiera produttiva parte integrante del proprio sistema di valori.

Per tale motivo promuove rapporti con fornitori e partner commerciali che condividano principi coerenti con il presente Codice.

In particolare, la Società favorisce rapporti con operatori economici che:

- rispettino la normativa applicabile;
- tutelino salute e sicurezza dei lavoratori;
- rispettino i diritti umani fondamentali;
- contrastino il lavoro minorile e il lavoro forzato;
- adottino comportamenti rispettosi dell'ambiente;
- operino secondo principi di correttezza commerciale.

La Società potrà verificare il rispetto di tali principi mediante gli strumenti previsti dalla legge, dai contratti o dalle proprie procedure interne.

6.6 Rapporti con consulenti e collaboratori

I consulenti, i professionisti, gli agenti e tutti i collaboratori esterni sono selezionati esclusivamente sulla base di requisiti di competenza, professionalità, esperienza, affidabilità ed integrità.

Essi sono tenuti a conformare il proprio comportamento ai principi contenuti nel presente Codice.

Articolo 7

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità

7.1 La Società intrattiene i rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le Autorità amministrative indipendenti, con le Autorità giudiziarie, con gli enti pubblici e con ogni altro soggetto investito di pubbliche funzioni nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, imparzialità e collaborazione.

7.2 I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati ovvero nell'ambito delle funzioni agli stessi attribuite.

7.3 Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto di:

- a) promettere, offrire o corrispondere denaro, utilità o altre forme di vantaggio, direttamente o indirettamente, al fine di ottenere trattamenti di favore o vantaggi indebiti;
- b) richiedere o sollecitare informazioni riservate o comunque non accessibili secondo la normativa vigente;
- c) presentare dichiarazioni, documenti o informazioni false, incomplete o fuorvianti;
- d) porre in essere comportamenti idonei ad alterare l'imparzialità delle decisioni della Pubblica Amministrazione.

7.4 Chiunque riceva richieste, pressioni o proposte incompatibili con i principi del presente Codice è tenuto a darne tempestiva comunicazione ai propri superiori o alle funzioni aziendali competenti.

7.5 La Società collabora lealmente con le Autorità competenti, mettendo a disposizione informazioni veritiere, complete e tempestive e garantendo il pieno rispetto delle disposizioni normative applicabili.

Articolo 8

Prevenzione della corruzione, omaggi e ospitalità

8.1 Principi generali

La Società adotta una politica di assoluta intolleranza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia nei rapporti tra privati.

Ogni decisione aziendale deve essere assunta esclusivamente nell'interesse della Società e mai sulla base di vantaggi personali.

8.2 Divieto di pratiche corruttive

È fatto divieto ai Destinatari di:

- a) offrire, promettere, autorizzare o corrispondere denaro, beni o altre utilità al fine di ottenere vantaggi;
- b) richiedere o accettare benefici personali che possano compromettere l'imparzialità delle proprie decisioni;
- c) utilizzare consulenti, intermediari o altri soggetti terzi per realizzare indirettamente condotte vietate dal presente Codice;
- d) effettuare pagamenti di facilitazione ("facilitation payments"), anche qualora ammessi da usi locali.

8.3 Omaggi, regali e ospitalità

Gli omaggi, gli atti di cortesia commerciale e le forme di ospitalità sono ammessi esclusivamente qualora:

- siano conformi alla legge;
- siano di modico valore;
- rientrino nelle normali prassi commerciali;
- non siano finalizzati ad influenzare decisioni o comportamenti;
- non possano compromettere l'indipendenza o l'imparzialità del destinatario.

In ogni caso sono vietati regali, utilità o benefici che possano essere ragionevolmente interpretati come diretti ad ottenere un trattamento di favore.

8.4 Sponsorizzazioni e liberalità

Le sponsorizzazioni, le erogazioni liberali e le iniziative di sostegno ad enti, associazioni o organizzazioni devono essere previamente autorizzate secondo le procedure aziendali e perseguire esclusivamente finalità lecite, trasparenti e coerenti con i valori della Società.

Articolo 9

Conflitto di interessi

9.1 I Destinatari devono operare esclusivamente nell'interesse della Società, evitando qualsiasi situazione nella quale interessi personali, familiari, economici o finanziari possano interferire, anche solo potenzialmente, con l'imparziale svolgimento delle proprie attività.

9.2 Costituiscono, a titolo esemplificativo, situazioni di potenziale conflitto di interessi:

- a) partecipazioni economiche in imprese concorrenti, clienti o fornitori tali da influenzare l'autonomia decisionale;
- b) incarichi professionali esterni incompatibili con gli interessi della Società;
- c) utilizzo della propria posizione aziendale per conseguire vantaggi personali;

d) affidamento di incarichi a soggetti legati da rapporti di parentela o interessi personali senza adeguata trasparenza e imparzialità.

9.3 Ogni situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, dovrà essere tempestivamente comunicata al proprio superiore gerarchico o alla funzione aziendale competente affinché siano adottate le misure ritenute opportune.

9.4 La Società valuta le situazioni segnalate secondo criteri di imparzialità, riservatezza e proporzionalità, adottando le misure necessarie a tutelare gli interessi aziendali.

Articolo 10

Tutela delle persone, pari opportunità e diritti umani

10.1 Principi generali

La Società riconosce la centralità della persona e considera il rispetto della dignità umana un valore fondamentale della propria attività.

Ogni individuo deve essere trattato con rispetto, correttezza e imparzialità.

10.2 Pari opportunità

La Società garantisce pari opportunità nell'accesso al lavoro, nello sviluppo professionale e nell'attribuzione delle responsabilità, valorizzando esclusivamente competenze, capacità, esperienza e merito.

10.3 Divieto di discriminazioni

La Società non tollera alcuna forma di discriminazione fondata, a titolo esemplificativo, su:

- genere;
- età;
- nazionalità;
- origine etnica;
- lingua;
- disabilità;
- convinzioni religiose;
- opinioni personali;
- orientamento sessuale;
- qualsiasi altra condizione tutelata dalla legge.

10.4 Molestie e comportamenti offensivi

La Società promuove un ambiente di lavoro rispettoso della dignità di ogni persona.

Non sono tollerati comportamenti intimidatori, offensivi, vessatori, violenti o comunque idonei a creare un clima lavorativo ostile o degradante.

Sono altresì vietate qualsiasi forma di molestia, inclusa quella sessuale, nonché ogni abuso di posizione gerarchica.

10.5 Diritti umani

La Società riconosce e promuove il rispetto dei diritti umani fondamentali internazionalmente riconosciuti.

In particolare, essa:

- rifiuta ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio;
- contrasta il lavoro minorile;
- tutela la libertà di associazione nei limiti della normativa applicabile;
- promuove condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose della persona.

La Società favorisce l'adozione dei medesimi principi da parte dei propri fornitori e partner commerciali.

Articolo 11

Salute e sicurezza sul lavoro

11.1 Principi generali

La Società considera la tutela della salute e della sicurezza delle persone un valore fondamentale e una priorità assoluta nello svolgimento della propria attività.

La tutela della salute e della sicurezza costituisce parte integrante dell'organizzazione aziendale e rappresenta un obiettivo permanente perseguito mediante il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

11.2 Impegni della Società

La Società si impegna a:

- a) rispettare integralmente la normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) individuare, valutare e gestire i rischi connessi alle proprie attività;
- c) adottare tutte le misure tecniche, organizzative e procedurali necessarie a prevenire infortuni e malattie professionali;
- d) promuovere la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione dei lavoratori;
- e) favorire il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza.

11.3 Doveri dei Destinatari

Ogni Destinatario è tenuto a:

- a) rispettare le procedure aziendali in materia di salute e sicurezza;
- b) utilizzare correttamente macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione;
- c) segnalare tempestivamente situazioni di pericolo o condizioni di rischio;
- d) collaborare con la Società nell'attuazione delle misure di prevenzione.

Nessun comportamento imprudente o negligente che possa mettere a rischio la sicurezza propria o altrui è tollerato.

Articolo 12

Ambiente e sostenibilità

12.1 Principi generali

La Società riconosce la tutela dell'ambiente quale elemento essenziale della propria responsabilità sociale e del proprio modello di sviluppo.

Ogni attività aziendale deve essere svolta perseguendo un equilibrato contemperamento tra esigenze produttive, tutela dell'ambiente e utilizzo responsabile delle risorse naturali.

12.2 Impegni della Società

La Società si impegna a:

- a) rispettare integralmente la normativa ambientale applicabile;
- b) prevenire ogni forma di inquinamento;
- c) ridurre progressivamente gli impatti ambientali delle proprie attività;
- d) utilizzare in modo efficiente energia, acqua e materie prime;
- e) promuovere il recupero, il riutilizzo ed il riciclo dei materiali ove tecnicamente possibile;
- f) monitorare costantemente le proprie prestazioni ambientali.

12.3 Filiera sostenibile

La Società promuove il rispetto dei principi ambientali anche da parte dei propri fornitori e partner commerciali.

Nella selezione e nella valutazione dei fornitori la Società tiene conto, ove appropriato, anche delle loro prestazioni in materia ambientale e della conformità alla normativa applicabile.

Articolo 13

Qualità e miglioramento continuo

13.1

La qualità costituisce uno dei principali fattori competitivi della Società.

Ogni attività aziendale deve essere orientata al soddisfacimento delle esigenze del cliente, alla prevenzione delle non conformità e al miglioramento continuo dei processi.

13.2

La Società promuove:

- a) il costante miglioramento dei prodotti e dei processi;
- b) la diffusione della cultura della qualità;
- c) la prevenzione degli errori piuttosto che la loro correzione;
- d) la collaborazione con clienti e fornitori ai fini del miglioramento continuo.

13.3

Ogni Destinatario è tenuto a contribuire, nell'ambito delle proprie responsabilità, al raggiungimento degli obiettivi di qualità aziendali.

Articolo 14

Informazioni aziendali, riservatezza e proprietà intellettuale

14.1 Le informazioni aziendali costituiscono un patrimonio essenziale della Società.

I Destinatari sono tenuti a proteggerne la riservatezza e ad utilizzarle esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie attività.

14.2 Sono considerate riservate, a titolo esemplificativo:

- informazioni tecniche;
- disegni;
- progetti;
- prototipi;
- specifiche;
- dati commerciali;
- dati economici e finanziari;
- strategie aziendali;
- informazioni relative ai clienti, ai fornitori e ai partner commerciali;
- ogni altra informazione non di dominio pubblico.

14.3 Le informazioni riservate non possono essere:

- a) divulgate a soggetti non autorizzati;
- b) utilizzate per finalità personali;
- c) riprodotte oltre quanto necessario per lo svolgimento delle attività lavorative;
- d) utilizzate dopo la cessazione del rapporto con la Società.

14.4 La Società tutela la propria proprietà intellettuale, il proprio know-how, i marchi, i brevetti, i modelli, i disegni, le soluzioni tecniche e ogni altro bene immateriale.

I Destinatari sono tenuti a proteggerli con la massima diligenza.

Articolo 15

Utilizzo dei sistemi informatici e cybersecurity

15.1 I sistemi informatici, le reti, gli strumenti digitali e le informazioni elettroniche costituiscono beni aziendali da utilizzare esclusivamente per finalità lavorative, salvo diversa autorizzazione.

15.2 Ogni Destinatario è tenuto ad utilizzare tali strumenti in modo responsabile, sicuro e conforme alle procedure aziendali.

15.3 È fatto divieto di:

- a) installare software non autorizzati;
- b) alterare i sistemi di sicurezza informatica;
- c) divulgare credenziali di accesso;
- d) utilizzare strumenti aziendali per attività illecite o incompatibili con l'interesse della Società;
- e) compromettere, anche involontariamente, la sicurezza dei sistemi informatici.

15.4 Ogni incidente informatico, perdita di dati, accesso non autorizzato o sospetto di violazione della sicurezza dovrà essere immediatamente segnalato alle funzioni competenti.

Articolo 16

Tutela del patrimonio aziendale

16.1 I beni materiali e immateriali della Società devono essere utilizzati esclusivamente per finalità aziendali e con la massima diligenza.

16.2 I Destinatari sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale, evitando sprechi, usi impropri, danneggiamenti o utilizzi non autorizzati.

16.3 Costituiscono patrimonio della Società, a titolo esemplificativo:

- impianti;
- macchinari;
- attrezzature;
- strumenti informatici;
- documentazione;
- marchi;
- brevetti;
- know-how;
- banche dati;
- software;
- informazioni aziendali.

16.4 Ogni Destinatario è responsabile della corretta conservazione dei beni affidatigli e deve adottare tutte le misure ragionevolmente necessarie per evitarne perdita, deterioramento o utilizzo improprio.

Articolo 17

Segnalazione di violazioni e tutela del segnalante

17.1 Principio generale

La Società promuove una cultura improntata alla trasparenza, alla responsabilità e alla collaborazione, incoraggiando tutti i Destinatari a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti contrari alla legge, al presente Codice Etico, alle procedure aziendali o ai principi di correttezza e integrità.

17.2 Obbligo di segnalazione

I Destinatari che vengano a conoscenza, nello svolgimento della propria attività, di violazioni effettive o ragionevolmente sospette del presente Codice sono tenuti a segnalarle senza ritardo mediante i canali messi a disposizione dalla Società.

Le segnalazioni devono essere effettuate in buona fede, sulla base di elementi ragionevolmente attendibili.

17.3 Tutela del segnalante

La Società garantisce che le segnalazioni siano gestite nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela della persona segnalante.

Nessun Destinatario che abbia effettuato una segnalazione in buona fede potrà subire discriminazioni, ritorsioni, penalizzazioni o conseguenze pregiudizievoli per il solo fatto di avere effettuato la segnalazione.

Restano ferme le responsabilità derivanti da segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave ovvero manifestamente infondate.

17.4 Procedura di Whistleblowing

La Società disciplina le modalità di ricezione, gestione e trattamento delle segnalazioni mediante apposita Procedura Whistleblowing adottata in conformità alla normativa vigente.

Articolo 18

Violazioni del Codice e sistema disciplinare

18.1 L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice costituisce comportamento contrario ai principi della Società e potrà determinare l'adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti applicabili.

18.2 Nei confronti dei dipendenti l'applicazione delle eventuali misure disciplinari avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile e delle procedure disciplinari aziendali.

18.3 Le violazioni commesse da amministratori, collaboratori, consulenti, agenti, fornitori, partner commerciali o altri soggetti terzi potranno comportare l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge e dai rispettivi rapporti contrattuali, compresa, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del rapporto.

18.4 L'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari o contrattuali avverrà nel rispetto dei principi di proporzionalità, imparzialità e contraddittorio.

Articolo 19

Attuazione, diffusione e formazione

19.1 La Società promuove la piena conoscenza del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari. A tal fine il Codice viene portato a conoscenza dei Destinatari mediante gli strumenti ritenuti più idonei, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale o sulla rete intranet, nonché mediante consegna diretta ove necessario.

19.2 La Società promuove adeguate iniziative di formazione e sensibilizzazione volte a favorire la conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice.

19.3 I responsabili delle diverse funzioni aziendali sono chiamati a promuovere, con il proprio comportamento, l'effettiva applicazione del presente Codice e a costituire esempio di correttezza, integrità e responsabilità.

19.4 La Società favorisce la diffusione dei principi del presente Codice anche presso fornitori, consulenti, partner commerciali e altri soggetti che operino stabilmente con la Società, prevedendo, ove opportuno, specifici richiami contrattuali.

Articolo 20

Aggiornamento del Codice ed entrata in vigore

20.1 Il presente Codice Etico è approvato dall'Organo Amministrativo della Società.

20.2 Il Codice è soggetto a periodico aggiornamento al fine di garantirne il costante allineamento:

- all'evoluzione della normativa applicabile;
- allo sviluppo dell'organizzazione aziendale;

- alle migliori pratiche di governance e compliance;
- all'evoluzione del contesto economico e produttivo nel quale opera la Società.

20.3 Ogni modifica del presente Codice è approvata dall'Organo Amministrativo ed è tempestivamente portata a conoscenza dei Destinatari.

20.4 Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo della Società e sostituisce ogni precedente versione.